

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Тулунский аграрный техникум»  
(ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»)



Утверждаю:  
Директор ГБПОУ  
«Тулунский аграрный техникум»  
А.Н. Копыток

План мероприятий по предупреждению коррупции  
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении Иркутской области «Тулунский аграрный техникум» на 2021-2023  
гг.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течении 2021-2023 годов.	Рабочая группа
2	Разработка и утверждение следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в техникуме: -антикоррупционной политики ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум».	До 30 апреля 2021 года.	Рабочая группа
3	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка.	До 30 апреля 2021 года.	Рабочая группа
4	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников техникума, независимо от занимаемой должности.	До 30 апреля 2021 года.	Юрисконсульт, начальник отдела кадров.
5	Анализ трудовых договоров работников учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в техникуме.	До 31 мая 2021 года.	Начальник отдела кадров
6	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками техникума антикоррупционных стандартов.	До 30 июня 2021 года.	Начальник отдела кадров, главный бухгалтер.
7	Повышение эффективности деятельности техникума по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов.	В течение 2021-2023 годов.	Начальник отдела кадров, Заместители директора.
8	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по вопросам предупреждения коррупции.	Не реже 1 раза в полугодие.	Юрисконсульт
9	Создание на официальном сайте техникума в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты	До 31 июля 2021 года.	Заведующий отделением информационного обеспечения.

	техникума в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включая форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками техникума) и другие.		
10	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России 18.08.2019 г.	Ежегодно.	Рабочая группа.
11	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения.	По мере необходимости.	Рабочая группа.
12	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях».	В течение 2021-2023 годов.	Юрисконсульт.
13	Включение в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки.	До 30 сентября 2021 года.	Юрисконсульт, главный бухгалтер.
14	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции.	В течение 2021-2023 годов.	Главный бухгалтер.
15	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении.	Ежегодно до 01 ноября.	Рабочая группа.
16	Представление в Министерство образования Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана.	Ежегодно до 01 декабря.	Юрисконсульт.